



MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d. o. o.

Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, tel. (02) 320 77 00, e-mail: info@mb-vodovod.si, www.mb-vodovod.si
TRR: SI56 0451 5000 0539 052 pri OTP banka d.d., BIC: KBMASI2X, matična št. 5067880, ID za DDV: SI68041527



Svet delavcev podjetja
Mariborski vodovod d.o.o.
(v nadaljevanju SD MV)
Jadranska cesta 24
2000 Maribor

ZAPISNIK

**4. izredne seje Sveta delavcev podjetja Mariborski vodovod d.o.o. (SD MV),
ki je bila v sredo, 29.07.2026, ob 7.15, v kletni sejni sobi na sedežu podjetja**

Prisotni člani SD MV: Mateja Dervarič, Aleš Erker, Ida Podgorelec Županec, Aleksander Miuc Zelko, Janez Vodan, Zlatko Jagarinec, Sanja Gerdak

Seznani: direktor Miran Jug

Ostali vabljeni in prisotni: podpredsednik sindikata podjetja Gojko Rataj

Ostali vabljeni in upravičeno odsotni: predsednik sindikata podjetja Tomaž Obrecht

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Poročanje s sej NS MV (od zadnje seje SD MV) glede zadev, ki se dotikajo pravic in odgovornosti zaposlenih
3. Pregled realizacije sklepov
4. Posvetovanje o spremembah Sistemizacije delovnih mest v podjetju in Ocene tveganja (varnostni in zdravstveni deli)
5. Aktualne tematike SD MV
6. Razno

Predsednica SD MV je pozdravila prisotne člane SD MV in predstavnika sindikata.

Ad. 1

Na seji je bilo prisotnih 7 članov SD MV.

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

Ad. 2

Predsednica SD MV Sanja Gerdak in članica SD MV Ida Podgorelec Županec sta poročali s sej NS MV pod stopnjo zaupnosti »poslovna skrivnost« glede tistih zadev, ki se tičejo odgovornosti in pravic delavcev.

Sklep št. 1:

SD MV se je seznani s poročilom s sej NS MV.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 3

Predsednica SD MV Sanja Gerdak je člane SD MV seznani z realizacijo sklepov prejšnjih sej SD MV. V izvrševanju sta zgolj dva sklepa zadnje seje SD MV, ki se bosta obravnavala pri poslovanju po dopustih, za kar sta pooblaščen predsednica in podpredsednica SD MV.

Sklep št. 2:

SD MV se je seznani z realizacijo sklepov.

Sklep je bil soglasno sprejet.





Ad. 4

Predsednica SD MV Sanja Gerdak je članom SD MV predstavila gradivo, ki ga je delodajalec posredoval v postopku skupnega posvetovanja skladno z določbami 91. in 94. člena Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), določbami Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) ter Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

Predlagane spremembe obsegajo:

- sistemizacijo novega delovnega mesta **Administrator – laboratorijski tehnik** v Sektorju centralna čistilna naprava ter ukinitve delovnega mesta **Višji administrator**;
 - sistemizacijo novega delovnega mesta **Skrbnik področja korporativne varnosti** v Sektorju za digitalizacijo in tehnologije ter ukinitve delovnega mesta **Skrbnik področja kritične infrastrukture**;
 - dopolnitev pogojev za zasedbo delovnega mesta **Monter vodomeroev II**;
 - sistemizacijo novega delovnega mesta **Tehnično operativni referent na omrežju I**;
 - spremembe organizacijske strukture;
 - spremembe Izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi navedenih organizacijskih sprememb.
- SD MV ugotavlja, da ukinjeni delovni mesti **Višji administrator** in **Skrbnik področja kritične infrastrukture** nista zasedeni, zato predlagane spremembe neposredno ne posegajo v pravice oziroma položaj zaposlenih.

Po pregledu predložene dokumentacije SD MV ocenjuje, da je predlagana reorganizacija poslovna odločitev delodajalca, ki sama po sebi ni v nasprotju z določbami ZSDU, ZDR-1 ali ZVZD-1. Hkrati pa ugotavlja več vsebinskih in redakcijskih neskladnosti, katerih odprava bo prispevala k večji pravni varnosti, preglednosti in medsebojni usklajenosti dokumentacije.

SD MV je posebej opozoril na naslednje ugotovitve:

- novo delovno mesto **Tehnično operativni referent na omrežju I** je vključeno v opis delovnega mesta, organizacijsko strukturo in revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja, ni pa izrecno vključeno med spremembe Pravilnika o organizaciji družbe in sistemizaciji delovnih mest;
- v dokumentaciji se uporabljata različna naziva delovnega mesta **Administrator – laboratorijski tehnik** in **Administrator – kemijski tehnik**, zato je potrebno poenotenje poimenovanja v vseh aktih;
- po uskladitvi naziva je potrebno ustrezno uskladiti tudi pripadajočo dokumentacijo Izjave o varnosti z oceno tveganja, ADM obrazce in druge spremljajoče dokumente;
- glede na opis del in nalog delovno mesto **Skrbnik področja korporativne varnosti** predstavlja strokovno in ne vodstveno delovno mesto, zato naj se preveri ustreznost njegove razvrstitve v tipično skupino delovnih mest pri oceni tveganja;
- preveri naj se pravilnost označevanja organizacijskih enot in drugih identifikacijskih oznak v dokumentaciji;
- pri delovnem mestu **Administrator – laboratorijski (kemijski) tehnik** naj se ponovno preveri ustreznost ocene tveganja, predvsem glede kemičnih in bioloških nevarnosti, laboratorijskega dela, psihofizičnih obremenitev ter ustreznosti navedene osebne varovalne opreme glede na dejansko vsebino delovnega mesta.

SD MV nadalje ugotavlja, da predlagane spremembe posegajo v več medsebojno povezanih aktov (Pravilnik o organizaciji družbe in sistemizaciji delovnih mest, opise delovnih mest, organizacijsko strukturo, tarifne razrede ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja). Zaradi zagotavljanja pravne varnosti in enotne uporabe aktov ocenjuje, da je pred njihovim dokončnim sprejemom smiselno preveriti popolno medsebojno usklajenost vseh dokumentov, predvsem glede poimenovanja delovnih mest, šifer delovnih mest, organizacijskih oznak, razvrstitve delovnih mest v tipične skupine ter usklajenosti opisov del in nalog z ocenami tveganja.





MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d. o. o.

Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, tel. (02) 320 77 00, e-mail: info@mb-vodovod.si, www.mb-vodovod.si
TRR: SI56 0451 5000 0539 052 pri OTP banka d.d., BIC: KBMASI2X, matična št. 5067880, ID za DDV: SI68041527



SD MV je pri oblikovanju svojega mnenja izhajal iz načela sodelovanja delavcev pri upravljanju ter interesa zagotavljanja zakonitosti postopka, pravne varnosti zaposlenih in medsebojne usklajenosti vseh splošnih aktov družbe. Podane pripombe ne predstavljajo nasprotovanja predlagani reorganizaciji, temveč strokovne predloge za izboljšanje kakovosti dokumentacije, odpravo ugotovljenih neskladnosti ter zagotovitev, da bodo sprejeti akti medsebojno usklajeni, jasno izvedljivi in skladni z veljavno delovnopravno ter varnostno zakonodajo. SD MV zato ocenjuje, da bodo z upoštevanjem podanih pripomb izpolnjeni pogoji za sprejem kakovostnih in medsebojno usklajenih splošnih aktov družbe.

Sklep št. 3:

SD MV je obravnaval predlog sprememb Pravilnika o organizaciji družbe in sistemizaciji delovnih mest, predloge sprememb opisov delovnih mest, spremembe organizacijske strukture ter predlog revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja.

SD MV ugotavlja, da predlagane spremembe neposredno ne posegajo v pravice zaposlenih, saj ukinjeni delovni mesti Višji administrator in Skrbnik področja kritične infrastrukture nista zasedeni.

SD MV podaja pozitivno mnenje k predlaganim spremembam Pravilnika o organizaciji družbe in sistemizaciji delovnih mest ter predlogu revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja, pri čemer predlaga poslovodstvu, da pred dokončnim sprejemom aktov upošteva pripombe in predloge iz tega mnenja, jih ustrezno vključi v čistopis aktov ter s usklajenim čistopisom pred sprejemom ponovno seznani SD MV. Če posamezne pripombe ne bodo upoštevane, naj poslovodstvo SD MV poda pisno obrazložitev razlogov za njihovo neupoštevanje.

SD MV poslovodstvu predlaga, da pred dokončnim sprejemom aktov:

- v spremembe Pravilnika izrecno vključi novo sistemizirano delovno mesto Tehnično operativni referent na omrežju I;
- poenoti naziv delovnega mesta Administrator – laboratorijski tehnik oziroma Administrator – kemijski tehnik v vseh aktih;
- po uskladitvi naziva ustrezno uskladi tudi Izjavo o varnosti z oceno tveganja, ADM obrazce in ostalo spremljajočo dokumentacijo;
- preveri ustreznost razvrstitve delovnega mesta Skrbnik področja korporativne varnosti v tipično skupino delovnih mest pri oceni tveganja, saj glede na opis del in nalog ne gre za vodstveno, temveč za strokovno delovno mesto;
- odpravi ugotovljene redakcijske neskladnosti pri označevanju organizacijskih enot, šifer delovnih mest in drugih identifikacijskih podatkov;
- preveri in po potrebi dopolni oceno tveganja za delovno mesto Administrator – laboratorijski (kemijski) tehnik, predvsem glede opredelitve kemičnih in bioloških tveganj, laboratorijskega dela, psihofizičnih obremenitev ter ustreznosti osebne varovalne opreme;
- preveri popolno medsebojno usklajenost Pravilnika o organizaciji družbe in sistemizaciji delovnih mest, organizacijske strukture, opisov delovnih mest, tarifnih razredov, Izjave o varnosti z oceno tveganja in pripadajočih ADM obrazcev, tako da bodo v vseh aktih uporabljeni enotni nazivi delovnih mest, enake šifre delovnih mest in organizacijske oznake ter medsebojno usklajeni opisi del in nalog ter ocene tveganja.

SD MV pričakuje, da bo poslovodstvo pred dokončnim sprejemom aktov SD MV predložilo usklajen čistopis Pravilnika, pripadajočih opisov delovnih mest ter revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja, iz katerega bo razvidno, na kakšen način so bile pripombe SD MV upoštevane, oziroma bo obrazložilo razloge, zaradi katerih posameznih pripomb ni upoštevalo.

Za izvedbo skupnega posvetovanja z delodajalcem, uskladitev pripomb SD MV ter spremljanje njihove vključitve v čistopis aktov se pooblašča predsednica SD MV. Predsednica je pooblaščenca, da v okviru sprejetega mnenja usklajuje besedilo predlaganih sprememb z





MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d. o. o.

Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, tel. (02) 320 77 00, e-mail: info@mb-vodovod.si, www.mb-vodovod.si
TRR: SI56 0451 5000 0539 052 pri OTP banka d.d., BIC: KBMASI2X, matična št. 5067880, ID za DDV: SI68041527



delodajalcem, preveri vključitev pripomb SD MV v čistopis aktov ter po izvedenem skupnem posvetovanju o rezultatih seznaniti SD MV. Če ugotovi bistvena odstopanja od sprejetega mnenja ali neupoštevanje ključnih pripomb SD MV, lahko zahteva ponovno obravnavo zadeve na seji SD MV.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 5

Predsednica SD MV je pod točko Aktualne tematike SD MV odprla razpravo, v kateri so člani razpravljali o izzivih v posameznih organizacijskih enotah ter v SSD JHMB. Člani SD MV so se dogovorili, da bo širša razprava opravljena na naslednji seji SD MV, ki bo konec avgusta ali v začetku septembra 2026, pred predvidenim zborom delavcev v septembru 2026.

Ad. 6

Predsednica SD MV je odprla razpravo pod točko Razno, kjer dodatne razprave ni bilo, saj so bile vse teme izčrpane že pri predhodnih točkah.

Seja se je zaključila ob 9.25.

Maribor, 29.07.2026

Predsednica Sveta delavcev podjetja Mariborski vodovod d.o.o.

Sanja Gerdak

