

TERMINSKI ROKI ZA JAVNA NAROČILA – SKLADNO S PROCESOM NABAVNIH STORITEV T.3.

ŠT. PROCESA	OPIS PROCESA IN ROK IZVEDBE
T.3.1.1. T.3.1.2. T.3.1.3. T.3.1.4.	V primerih, ko je že sklenjen okvirni sporazum/pogodba je potrebno pred potekom veljavnosti pravočasno izpeljati nov postopek – v izogib nepotrebnemu podaljšanju okvirnega sporazuma/pogodbe in morebitne kršitve javno naročniške zakonodaje. Glede na dosedanje izkušnje ter vrste postopkov smo ocenili, da je prvi opomin za naročnika, ko začne s pripravo ocenjene vrednosti, morebitnega pregleda trga, tehnične dokumentacije in vse potrebne dokumentacije za izvedbo novega javnega naročila cca 120 koledarskih dni pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma/pogodbe. V primerih, ko gre za naročilo za katerega naročnik še nima sklenjenega okvirnega sporazuma/pogodbe (naroča blago/storitev prvič) se postopek začne, ko naročnik zazna potrebo po blagu/storitvi. Vsekakor mora tudi v tem primeru naročnik pripraviti vso potrebno dokumentacijo (ocenjeno vrednost, tehnično dokumentacijo itd.), ki glede na težavnost naročila in vrsto postopka terja svoj čas. V kolikor ima naročnik željo, da mora biti blago dobavljeno ali storitev izvedena do določenega roka, mora v časovnico vključiti tudi pripravo dokumentacije ter celotno izvedbo postopka. Skrbnik procesa v JNN začne z izvedbo postopka šele takrat, ko od naročnika prejme pooblastilo in vso potrebo/ustrezno dokumentacijo.
T.3.1.5. T.3.1.6.	Skrbnik procesa na strani JHMB/JNN, ki ga za izvajanje posameznega javnega naročila določi Vodja JNN, pregleda prejeto dokumentacijo, ter članom strokovne komisije poda povratno informacijo o prejeti dokumentaciji in pregledu le-te, v roku v roku 10 delovnih dni. Skrbnik procesa na strani JHMB/JNN pripravi razpisno dokumentacijo po prejemu ustrezne dokumentacije iz prejšnjega opisa procesa, v roku 10 delovnih dni.

	Skrbnik procesa na strani JHMB/JNN pripravljen vzorec pogodbe posreduje v pregled PIK-u, FRS in naročniku – za pregled dokumentacije so predvideni 3 delovni dnevi, po dogovoru izjemoma 5 delovnih dni. *v kolikor je potrebna dopolnitev ima Skrbnik procesa na strani JHMB/JNN na voljo 2 dodatna delovna dneva, da pripravi končno verzijo razpisne dokumentacije
T.3.1.7.	Skrbnik procesa na strani JHMB/JNN objavi razpisno dokumentacijo po pregledu dokumentacije s strani PIK-a, FRS in naročnika in podpisu direktorja JHMB. *v kolikor je potrebna dopolnitev iz prejšnjega opisa procesa, se ta rok ustrezno podaljša
T.3.1.8.	Po prejemu vprašanj Skrbnik procesa na strani JHMB/JNN posreduje vprašanja naročniku v roku 2 delovnih dneh od prejema. Naročnik, v kolikor je vsebina tehnične narave, odgovori v roku 2 delovnih dneh. Enak rok velja za Skrbnika procesa na strani JHMB/JNN, ki odgovarja na vprašanja, ki so procesne narave. *rok za podajanje odgovorov se lahko spremeni, v kolikor to zahteva narava naročila.
T.3.1.9.	Obravnava prispelih ponudb se razlikuje glede na vrsto postopka: • NAROČILO MALE VREDNOSTI: 7 delovnih dni • ODPRTI POSTOPEK: 15 delovnih dni • OMEJEN POSTOPEK: 15 delovnih dni • KONKURENČNI DIALOG: 15 delovnih dni Člani strokovne komisije, ki so imenovani s strani naročnika in so zadolženi za pregled tehničnega dela ponudbe, se v roku 3 delovnih dni od prejema ponudb v pregled, opredelijo glede ustreznosti tehničnega dela ponudbe in svoje ugotovitve sporočijo skrbniku procesa. Glede na kompleksnost predmeta naročila se lahko na podlagi skupnega dogovora določi daljši rok.

	Skrbnik procesa pripravi pregled in ocenitev ponudb, ki ga podpišejo vsi člani komisije v roku 3 delovnih dni (v primeru, da ni pripomb).
T.3.1.10	Skrbnik procesa po podpisu pregleda in ocenitve ponudb v roku 2 delovnih dni pripravi odločitev od oddaji/neoddaji naročila, jo posreduje direktorju JHMB v podpis in jo v roku 1 delovnega dneva od podpisa objavi na portalu javnih naročil.
T.3.1.11.	Skrbnik procesa po pravnomočnosti odločitve (5 ali 8 delovnih dni od objave odločitve) v roku 3-5 delovnih dni pripravi pogodbo/okvirni sporazum in jo posreduje v podpis naročniku.
T.3.1.12.	Naročnik podpiše pogodbo v 2 delovnih dneh od prejema pogodbe, izjemoma v roku 5 delovnih dneh.
T.3.1.13.	Skrbnik procesa objavi obvestilo o oddaji javnega naročila v roku 30 dni od podpisa pogodbe in v roku 5 delovnih dni od objave obvestila o oddaji objavi še pogodbe/okvirne sporazume.

Postopek javnega naročanja, to je od objave javnega naročila na portalu JN do sklenitve pogodbe, traja cca 90 dni (odvisno od vrste postopka).

Spremljanje sprememb v opisu terminskih rokov za javna naročila:

TERMINSKI ROKI ZA JAVNA NAROČILA		ZGODOVINA SPREMEMB	
RAZLIČICA IN DATUM		OPOMBA	
V.1, 28. 11. 2024		Predlog čistopisa Terminski roki za javna naročila – skladno s procesom nabavnih storitev T.3.	
V.2, 4. 12. 2024		Čistopis Terminski roki za javna naročila – skladno s procesom nabavnih storitev T.3.	
V.3, /		/	
PRIPRAVIL/SKRBNIK		ODOBRIL	
[digitalni podpis]		[digitalni podpis]	