

Oznaka:	SN 7.5-1	SISTEMSKO NAVODILO VODENJE INVESTICIJ IN GRADBIŠČ	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	18.12.202 59.2.2018		
Stran:	1/7		

Vsebina:

1. NAMEN

2. PODROČJE VELJAVNOSTI

3. POJMI

4. ODGOVORNOSTI

5. NAČIN DELA

6. PRILOGE

Referenčni dokumenti:

- SN 6.2.1 Razvoj kadrov
- SP 7.2-2 Prodaja proizvodov, storitev in gradenj
- SP 7.4-1 Nabava in skladiščenje
- PR 4.2-34 Pregled zakonskih in drugih predpisov
- ~~PR 4.2-3 Seznam zakonodaje VZD, PV in RO~~
- SN 7.5-7 Obvladovanje projektiranja
- ~~SN 6.3.2-1 Vzdrževanje omrežja~~
- SN 8.3-1 Obvladovanje neskladnosti
- SN 6.3.1-1 Vzdrževanje gradbene mehanizacije

	PRIPRAVIL	ODOBRIL
Datum:	<u>18.12.2025</u> 09.2.2018 8	<u>18.12.2025</u> 09.2.2018
Ime:	Marko JECELJ	Miran JUGPeter LEVSTEK
Podpis:		

Oznaka:	SN 7.5-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	021		
Datum:	18.12.202 59.2.2018	VODENJE INVESTICIJ IN GRADBIŠČ	
Stran:	2/7		

1. Namen

Opisan je postopek za zagotavljanje kakovosti vodenja investicij in vodenja gradbišč objektov MV in dela po pooblastilu občin ter tujih investitorjev za gradnje in vzdrževanje vodovodnega omrežja. Določene so aktivnosti in ukrepi s katerimi zagotavljamo izpolnjevanje zahtev zakonov in predpisov, izpolnjevanje zahtev pogodbeno-projektne dokumentacije in razpoložljivost dokazil o kakovosti izvedenih del in kakovosti vgrajenih proizvodov.

2. Področje veljavnosti

Po postopku izvajamo naslednja dela:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije obstoječih objektov,
- dela po pooblastilu občin,
- vsa gradbišča, v smislu pa tudi za delovišča odvisno od zahtev za izvedbo del.

3. Pojmi

- 3.1 Investicijski projekti so dela, ki jih izvajamo z namenom realizacije investicij na projektni način.
- 3.2 Gradbišče pomeni prostor izvajanja del z večjimi posegi na osnovi ~~Zakona o graditvi objektov~~ Gradbenega zakona.
- 3.3 Delovišče pomeni prostor izvajanja del z manjšimi posegi in krajšim časom izvajanja del.

4. Odgovornosti

4.1 Direktor ~~družbe-podjetja~~:

- potrjuje plan dela,
- zagotavlja sredstva,
- vodi, nadzira in spremlja aktivnosti,
- predstavlja strategijo, cilje in rezultate,
- odobrava spremembe.

4.2 Vodja ~~TROSTOS~~

- priprava investicijskega procesa ~~z tvorbo ponudbe, pogodbe, naročilo, izstavitev DN~~
- nadzor in spremljava aktivnosti,
- priprava poročil za vodstvo,
- odobravanje sprememb projektnih zahtev.

4.63 Vodja DE Tehnični inženiring:

- sodelovanje v predinvesticijskem procesu v pripravi predračuna, pogodbe naročila,
- Nadzor izvedbe in poročanje o poteku investicije / gradnje.

Oznaka:	SN 7.5-1	SISTEMSKO NAVODILO		MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024			
Datum:	18.12.202 59.2.2018			
Stran:	3/7			

- Kontrola skladnosti izvedbe, potrditev sprememb,
- Kontrola potrditev izvedbene dokumentacije,
- Sodelovanje pri tehničnem / kvalitetnem pregledu.

4.34 Vodja investicij Referent vodenja investicij (za vodenje investicij):

- priprava in izvajanje aktivnosti ~~za pridobitev oz. kontrole upravnih dovoljenj za gradnjo planiranja, ocenitve, predstavitev naročnikom,~~
- izvajanje finančne spremljave in strokovnega nadzora investicije,
- prenašanje investicije v analitično evidenco osnovnih sredstev ~~osnovna sredstva podjetja,~~
- ~~— izvajanje del po pooblastilu občin,~~
- ~~— sodelovanje pri prenosu investicij v osnovna sredstva občin.~~

4.45 Vodja del, vodja gradbišča:

- sodelovanje pri pripravi ponudb, predračunov,
- vodenje del, organizacija gradbišč,
- ~~odobravljanje pričetka del na osnovi izpolnjenih zakonskih in upravnih zahtev,~~
- nadzor in kontrola izvajanja del,
- overjanje in dokumentiranje ustreznosti del,
- vodenje dokazil o kakovosti izvedenih del,
- predaja izvedenih del,
- kontrola obračuna izvedenih del
- ~~— ureditev okolja po izvedenih delih,~~
- skrb za varno delo, varstvo pri delu,
- skrb za okolju prijazno delo, varstvo okolja.

4.6 Pomočnik vodje gradbišča:

- Organizacija dela,
- Skrb za kontinuiran potek, nadzor, tehnična pomoč,

Oznaka:	SN 7.5-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	18.12.202 59.2.2018		
Stran:	4/7		

- Obračun izvedenih del.

4.57 Mo odgovorni monter:

- izvajanje del v skladu z navodili vodje gradbišča in pravilih stroke,
- zagotavljanje skladnosti del z zahtevami,
- obvešča vodjo / pomočnika vodje gradbišč o neskladnostih ali ~~možnih~~ spremembah,
- upoštevanje predpisov in navodila z izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu.

4.68 Merljive karakteristike:

- Uspešnost izvedenih tlačnih preizkusov % od vseh izvedenih preizkusov,
- Število reklamacij na izvedbo,
- Trend števila delovnih nezgod.

2. Način dela

INVESTICIJE DRUŽBEPODJETJA

- odločitev o investiciji v planu nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja (sredstva v lasti Mariborskega vodovoda d. o. o.),
~~pridobitev – kontrola upravnih dovoljenj – vodja investicij,~~
- razpis, izbira izvajalca del, ~~– vodja TROSTOS,~~ vodja sektorja komercialne SPD, komisija za izbiro izvajalca del
- izvajanje del ~~– po zakonu o graditvi objektov in po~~ projektu – vodja investicij, vodja / pomočnik vodje gradbišč, vodja DE omrežje / vzdrževanje,
~~dokumentacija: projekti, predračuni, pogodbe, atesti, zapisi operativnih sestankov,~~
- kvalitetni pregled objekta – vodja investicij, vodja gradbišč
~~– tehnični pregled z pridobitvijo uporabnega dovoljenja, vodja investicij, vodja gradbišč~~
- izvajanje finančne spremljave investicij družbepodjetja, vodja investicij
- prenašanje investicij v osnovna sredstva družbepodjetja

INVESTICIJE OBČIN IN ZUNANJIH INVESTITORJEV V INFRASTRUKTURO

Oznaka:	SN 7.5-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	18.12.202 59.2.2018		
Stran:	5/7		

- ~~pridebitev oz. kontrola upravnih dovoljenj – vodja TOS, vodja investicij,~~
- priprava oz. kontrola projektne dokumentacije – vodja TROSTOS, Vodja DE tehnični inženiring odgovorni projektant za razvoj
- ~~izdelava ponudbe~~ Sodelovanje pri izdelavi ponudbe za izvajanje del – ~~referent priprave dela,~~ vodja TROSTOS,
- ~~Priprava pogodbe / kontrola~~ Kontrola pogodb ter naročil naročila za izvajanje del, vodja TROSTOS, vodja SPD, Vodja DE tehnični inženiring
- izvajanje del – po Gradbenem zakonu zakonu o graditvi objektov in projektu – vodja gradbišč
- obračun izvedenih del – Vodja DE tehnični inženiring, vodja / pomočnik vodje gradbišč
- kvalitetni pregled objekta – vodja gradbišč / pomočnik vodje gradbišč
- tehnični ali kvalitetni pregled z-s pridobitvijo uporabnega dovoljenja – vodja gradbišč / pomočnik vodje gradbišč
- izvajanje finančne spremljave investicije - vodja investicij / Vodja DE tehnični inženiring
- prenašanje investicij v osnovna sredstva družbepodjetja in last občin - vodja investicij

5.1 Vodenje investicij

5.1.1 Vhodna zahteva:

- Potrjen sprejeti plan investicij

5.1.2 Pripravljalne aktivnosti za izvedbo projekta:

- zagotovitev oz. kontrola projektne dokumentacije (DGD~~PGD~~, PZI, IZN)
- pridobitev oz. kontrola vseh potrebnih dokazil za potrebe Upravne enote za izdajo dovoljenja za gradnjo.

5.1.3 Spremljava izvedbe:

- sprotni terenski ogledi,

- preko koordinacijskih sestankov,
- informiranju po situacijah,
- informiranju o spremembah / neskladnostih.

5.1.4 Spremljava porabe sredstev:

- finančna spremljava preko situacij in računov,

5.1.5 Zapisi o spremljavi investicije:

- poročila o izvedbi del,
- zapisi koordinacijskih sestankov, kvalitetni, tehnični pregled,
- zapisi o zahtevi prenosa investicije v osnovna sredstva.

Oznaka:	SN 7.5-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	18.12.2022 59.2.2018	VODENJE INVESTICIJ IN GRADBIŠČ	
Stran:	6/7		

5.2 Vodenje gradbišč

5.2.1 Pripravljalna dela

- pridobitev – kontrola soglasij za izvedbo posega,
- postavitve zapore s signalizacijo, zavarovanje gradbišča,
- kontrola materiala za oskrbo gradbišča,
- organizacija gradbišča skladno s zakonskimi zahtevami.

5.2.2 Dokumentacija za izvedbo

Dela izvajamo na osnovi:

- projekta za izvedbo del,
- Pogodbe, naročilnice, izstavljenega delovnega naloga,
- tehnoloških tehničnih navodil, pravil stroke,
- posebej pripravljenih delovnih navodil in skic.

5.2.3 Spremljava in kontrola izvajanja

Vodja gradbišč / pomočnik vodje gradbišč izvajata naslednje aktivnosti.

- kontrola izvajanja del, evidentiranje sprememb z dokumentiranjem v gradbeni dnevnik,
- nadzira izvajane posebne kontrole (tlačni preizkus, meritve hidrantov, vzorec pitne vode),
- kontrola urejenosti gradbišča po izvedenih delih,
- obračun izvedenih del.

~~Posebni preizkusi so opisani v tehnoloških navodilih DN 6.3.2-(1-5)~~

5.2.4 Končna kontrola

- priprava dokazil o zanesljivosti objekta
- kontrola izvedbene dokumentacije (geodetski posnetek, skice / risbe)
- sodelovanje na kvalitetnem in tehničnem pregledu

Oznaka:	SN 7.5-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	18.12.202 59.2.2018		
Stran:	7/7		

5.2.5 Spremembe, Obvladovanje neskladnosti

Vse spremembe, ki vplivajo na skladnost z zahtevami pogodbene dokumentacije so dokumentirane. Ugotovljena odstopanja, dokumentira odgovorna oseba v gradbenem dnevniku in se ih prikazuje v PID dokumentaciji.

Neskladnosti se dokumentira v skladu s **SNSP** 8.3-1 Obvladovanje neskladnosti.

5.2.6 Vzdrževanje sposobnosti za izvajanje storitev

Zagotavljamo redno vzdrževanje delovne mehanizacije in opreme, tako, da so sredstva sposobna in zanesljiva

Podrobneje v SN 6.3.1-1 Vzdrževanje gradbene mehanizacije in vozil.

Izvajalci del so delavci družbepodjetja, ki so ustrezno usposobljeni in izbrani za dela z upoštevanjem predhodnih znanj in izkušenj.
Podrobneje v **SNSP** 6.2-1 Razvoj kadrov.

5.2.7 Sodelovanje z zunanjimi izvajalci

Vodja / pomočnik vodje gradbišča sproti spremljata njihovo delo. Prevzem del izvede na osnovi pregleda del, ki ga preloži kot dokument-izvajalec.

6. Priloge

- ~~-Navodila za nadzor vodovednega omrežja DN 6.3.2 (1-5)~~
- OB 8.4-1/2 Zapis o reševanju reklamacije