

Oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	043		
Datum:	12.12.2025 9.2.2023	VZDRŽEVANJE OMREŽJA	
Stran:	1/7		

Vsebina:

1. Namen

2. Področje veljavnosti

3. Pojmi

4. Odgovornosti

5. Način dela

6. Priloge

Referenčni dokumenti:

- ~~SP 7.2-2~~ Prodaja proizvodov, storitev in gradenj
- SN 4.2.3-1 Obvladovanje dokumentacije in zapisov
- PR 4.2-3 Pregled zakonskih in drugih predpisov
- NVD (1-60)
- ~~Projekt HACCP~~

	PRIPRAVILA	ODOBRIL
Datum:	9.2.2023 12.12.2025	9.2.2023 12.12.2025
Ime:	Simona HRASTNIK	Peter LEVSTEK Miran JUG
Podpis:		

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	034		
Datum:	9.2.202312. 12.2025	VZDRŽEVANJE OMREŽJA	
Stran:	2/7		

1. Namen

Opisan je postopek za zagotavljanje kakovosti vzdrževanja vodovodnega omrežja in novogradenj na omrežju.

2. Področje veljavnosti

Po postopku izvajamo naslednja dela:

- preventivne preglede - raziskave vodovodnega omrežja,
- popravila cevovodov,
- rekonstrukcije oz. zamenjave cevovodov,
- gradnje novih cevovodov.

3. Pojmi

3.1 Preventivno vzdrževanje- raziskave vodovodnega omrežja:

- obsega planirane aktivnosti na osnovi izkušenj s ciljem preprečevanja okvar oziroma zgodnjega odkrivanja.

3.2 Vzdrževanje:

- obsega vzdrževalna dela, popravila na osnovi obstoječih okvar, rekonstrukcije oz. zamenjave vodovodnih cevovodov po planu.

3.3 Rekonstrukcije oz. zamenjave in gradnja novih cevovodov

- izvedba zamenjav oz. rekonstrukcij cevovodov, ter gradnja novih cevovodov.

4. Odgovornosti

4.1 Direktor družbepodjetja:

- potrjuje plan dela.

4.2 Vodja TROS

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.	
Izdaja:	034			
Datum:	9.2.2023 <u>12.12.2025</u>			VZDRŽEVANJE OMREŽJA
Stran:	3/7			

- zagotavlja sredstva, ~~izstavitev DN,~~
- nadzor in spremljava aktivnosti,
- odobravanje sprememb.

4.3 ~~Priprava dela~~Sektor komercialne

~~— ureditev pogodb z investitorji in drugimi udeleženci pri gradnji,~~

~~—~~

~~— izstavitev DN~~

~~—~~

~~- gradbena dokumentacija,~~

~~- zagotavlja sredstva in~~ ustrezen material za izvedbo del.

4.4 Vodja DE omrežje, pomočnik vodje DE omrežje

- odobravanje pričetka del na osnovi izpolnjenih pogojev,
- nadzor in kontrola izvajanja del,
- overjanje in dokumentiranje ustreznosti del,
- vodenje dokazil o kakovosti izvedenih del,
- predaja izvedenih del,
- priprava poročil za vodstvo,
- zagotavlja varno delo z upoštevanjem predpisov in ukrepanjem,
- varovanje okolja.

4.5 ~~Odgovorni monter~~Monter

- izvajanje del v skladu z navodili nadrejenih in pravilih stroke,
- zagotavljanje skladnosti del z zahtevami,
- obvešča vodjo DE omrežje o neskladnostih ali možnih spremembah,
- upošteva predpise in navodila z izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu,

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	034		
Datum:	9.2.2023 12.12.2025		
Stran:	4/7		

- ureditev okolja po izvedenih delih,
- zagotavlja in izvaja varno delo z upoštevanjem navodil in predpisov.

4.6 Merljive karakteristike

- Delež izgubljene vode,
- Število reklamacij na izvedbo,
- Trend števila delovnih nezgod.

5. Način dela

5.1 Preventivni pregledi

Aktivnosti planira vodja DE omrežje na osnovi stanja omrežja naključno ali zaradi obstoječe možnosti okvare.

Ugotovitve pregledov so dokumentirane v zapisih »Poročilo o preiskavi omrežja.«

Aktivnosti in ukrepi za zagotovitev kakovosti izvajanja nadzora vodovodnega omrežja so določeni na osnovi postopkov dela, ki so podani v dokumentih, obrazcih pripravljenih kot pregledi postopkov dela in istočasno kot zapisi o opravljenem delu. Dokumenti so navedeni v prilogi.

5.2 Izvajanje popravil, obnov in novogradenj

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	034		
Datum:	9.2.2023 12.12.2025		
Stran:	5/7		

VODJA TROS
PRIPRAVA DELA
VODJA DE

PLANIRANJE DEL

- ← PLAN
- ← POVPRAŠEVANJE
- ← INFORMACIJA O NAPAKI
- ← KNJIGA PRIJAV NAPAK
- ← NEPREDVIDENI DOGODKI

VODJA TROS
PRIPRAVA DELA

ODLOČITEV ZA IZVEDBO DEL

- PREDRAČUN
- POGODBA NAROČILNICA
- DELOVNI NALOG
- GRADBENA DOKUMENTACIJA

VODJA DE
VODJA GRADBIŠČ

ORGANIZACIJA IZVEDBE

- določitev delovne skupine
- predaja delovnih navodil
(ustno / pisno)

- ← DELOVNI NALOG
- ← GRADBENA DOKUMENTACIJA

VODJA DE
VODJA GRADBIŠČ
ODGOVORNI MONTER
NADZORNI ORGAN

IZVEDBA DEL IN NADZOR

- gradbena dela
- montažna dela
- ureditev okolja

- ← PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA
- ← DELOVNA NAVODILA
- DNEVNIK O IZVAJANJU DEL
- GRADBENI DNEVNIK
- OBRATNI DNEVNIK
- MONTAŽNE SKICE
- DELOVNI IZKAZ
- GRADBENA KNJIGA

VODJA DE
VODJA GRADBIŠČ
NADZORNI ORGAN

POTRDITEV USTREZNOSTI DEL

- GRADBENA KNJIGA
- SITUACIJA IZVEDENIH DEL
- GRADBENI DNEVNIK
- DNEVNIK O IZVAJANJU DEL

VODJA GRADBIŠČ
NADZORNI ORGAN
PREDSTAVNIK NAROČNIKA

ZAKLJUČEK DEL

- ZAPISNIK O PREVZEMU

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	034		
Datum:	9.2.2023 12.12.2025		
Stran:	6/7		

ODGOVORNI

AKTIVNOSTI

DOKUMENTACIJA

VODJA TROS
SEKTOR KOMERCIALE
VODJA DE OMREŽJE

PLANIRANJE DEL

← PLAN
← POVPRAŠEVANJE
← INFORMACIJA O NAPAKI
← KNJIGA PRIJAV NAPAK
← NEPREDVIDENI DOGODKI

VODJA TROS
SEKTOR KOMERCIALE

ODLOČITEV ZA IZVEDBO DEL

→ PREDRAČUN
→ POGODBA NAROČILNICA
→ DELOVNI NALOG
→ GRADBENA DOKUMENTACIJA

VODJA DE OMREŽJE
VODJA GRADBIŠČ

ORGANIZACIJA IZVEDBE

– določitev delovne skupine
– predaja delovnih navodil
(ustno / pisno)

← DELOVNI NALOG
← GRADBENA DOKUMENTACIJA

VODJA DE OMREŽJE
VODJA GRADBIŠČ
MONTER
NADZORNIK

IZVEDBA DEL IN NADZOR

– gradbena dela
– montažna dela
– ureditev okolja

← PROJEKTA DOKUMENTACIJA
← DELOVNA NAVODILA
→ DNEVNIK O IZVAJANJU DEL
→ GRADBENI DNEVNIK
→ OBRATNI DNEVNIK
→ MONTAŽNE SKICE
→ DELOVNI IZKAZ
→ GRADBENA KNJIGA

VODJA DE OMREŽJE
VODJA GRADBIŠČ
NADZORNIK

POTRDIČ USTREZNOSTI DEL

→ GRADBENA KNJIGA
→ SITUACIJA IZVEDENIH DEL
→ GRADBENI DNEVNIK
→ DNEVNIK O IZVAJANJU DEL

VODJA GRADBIŠČ
NADZORNIK
PREDSTAVNIK NAROČNIKA

ZAKLJUČEK DEL

→ ZAPISNIK O PREVZEMU

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	034		
Datum:	9.2.202312. 12.2025	VZDRŽEVANJE OMREŽJA	
Stran:	7/7		

5.2.1 Vhodne zahteve, podatki

- pozivi strank o poškodbah cevovodov,
- plan dela (Plan investicij, ~~letni plan~~, plan po pogodbi),
- naročila strank,
- informacije dežurne službe, *nepredvideni dogodki*.

5.2.2 Delovna navodila

Razpolagamo z naslednjo dokumentacijo:

- smernicami za izvajanje del (npr. SIST EN 805).
- navodila proizvajalcev,
- tehnološka navodila za popravilo in instalaterska~~in~~instalaterska dela (pripravljena na osnovi izkušenj),
- delovna skice, ustna navodila po potrebi.

Navedena dokumentacija je hranjena v mapah s pregledom razporeditve in veljave. Veljavnost in dopolnjevanje dokumentacije spremlja vodja DE omrežje.

5.2.3 Zapisi o kakovosti

Razpoložljivi so podatki o stanju omrežja oz. evidenca z naslednjimi podatki:

- pregled prelomov – okvar (nepredvideni dogodki, lokacije, vzrok),
- izvedeni kontrolni pregledi-raziskave omrežja,
- statistični podatki.

Zapisi kakovosti na osnovi kontrole in nadzora so odvisni od vrste in obsega izvajanih del. Najpomembnejši so:

- obratni dnevnik, dnevnik o izvajanju del,
- gradbeni dnevnik,

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	034		
Datum:	9.2.2023 12.12.2025	VZDRŽEVANJE OMREŽJA	
Stran:	8/7		

- zapisi o posebnih kontrolah (tlačni preizkus, meritve hidrantov, ocena o ustreznosti kvalitete vode).

Z zapisi o kakovosti ravnamo kot določa SN 4.2.3-1. Preko zapisov je zagotovljena sledljivost in razpoznavnost statusa izvedenih del.

Status zapisov o kakovosti imajo tudi poročila v tč. 5.4.

5.2.4 Obvladovanje neskladnosti

Vsa odstopanja od zahtev, ki vplivajo na kakovost del so dokumentirana v spremljajoči dokumentaciji.

Dokumentirana je tudi potrditev odprave neskladnosti z navedbo odgovorne osebe in datumom.

Način odprave pomembnih napak je dokumentiran v *računalniški obliki kot nepredvideni dogodki*.

5.3 Zagotavljanje pogojev za kakovost vzdrževalnih del

Potrebni pogoji so zagotovljeni z:

- uporabo materiala ustrezne kakovosti – ~~priprava dela~~ sektor komercialne,
- uporabo delovnih sredstev, opreme, agregatov in orodja, ki so vzdrževani (na razpolago so zapisi),
- izvajalci, ki so usposobljeni za izvajanje del po sistemskem postopku za usposabljanje.

5.4 Statistične analize izvedenih del

- poročilo o položenih cevovodih v *elektronski obliki*,
- poročilo o prelomih na cevovodih,
- poročilo o popravilu spojnih vodov,
- poročilo o izvedenem preizkusu hidrantnega omrežja ~~popravljenih hidrantih~~.

5.5 Merljive karakteristike:

- Obseg in trend zamenjav dotrajanih cevovodov in priključkov,
- Število okvar na omrežju,
- Število okvar odkritih z detekcijo napak.

5.6 Tveganja in priložnosti za delovanje procesa

- Zmanjšanje števila prelomov,

oznaka:	SN 6.3.2-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	034		
Datum:	9.2.2023 <u>12.12.2025</u>	VZDRŽEVANJE OMREŽJA	
Stran:	9/7		

- Zmanjšanje deleža izgub pitne vode,
- Uvajanje novih tehnologij in materialov.

6. Priloge

- delovni nalog, MBV, Poslovna informatika DN057RW
- delovni izkaz,
- dnevnik o izvajanju del,
- dežurna knjiga,
- nepredvideni dogodki (v elektronski obliki). CR005W