

Oznaka:	SN 6.3.1-2	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	02 ⁺		
Datum:	21.1.2018 <u>20.12.2025</u>	OBVLADOVANJE VODOMEROV	
Stran:	1/4		

VSEBINA:

1. Namen
2. Področje veljavnosti
3. Pojmi
4. Odgovornosti
5. Način dela
6. Priloge zapisi

Referenčni dokumenti:

- Poslovnik kakovosti K.O.
- ~~DN 6.3.1 - 2/1 Navodilo za pregled interne instalacije za individualne hiše~~
- DN 6.3.1 - 2/2 Navodilo za pripravo redne menjave vodomero in pregled priključkov
- DN 6.3.1 - 2/3 Navodilo za pregled priključka in za redno menjavo vodomero
- DN 6.3.1 - 2/4 Navodilo za obnovo priključka
- DN 6.3.1 - 2/5 Navodilo za izdelavo malih vodomero
- DN 6.3.1 - 2/6 Navodilo za popravilo kombiniranih vodomero
- DN 6.3.1- 2/7 Navodilo za ~~popravilo-obnovo~~ malih vodomero
- DN 6.3.1 - 2/8 Navodilo za ~~popravilo-obnovo~~ velikih vodomero

	PRIPRAVIL	ODOBRIL
Datum:	21.1.2018 20.12.2025	21.1.2018 20.12.2025
Ime:	Andrej HERODEŽ	Peter LEVSTEK Andrej HERODEŽ
Podpis:		

Oznaka:	SN 6.3.1-2	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	21.1.2018 20.12.202 5	OBVLADOVANJE VODOMEROV	
Stran:	2/4		

1. Namen

Določen je postopek, s katerim zagotavljamo vzdrževanje vodomero in njihovo zamenjavo v zakonsko določenih rokih.

2. Področje veljavnosti

Velja za:

- zamenjavo vodomero
- popravila vodomero
- priprava redne menjave in pregled priključkov
- pregled interne instalacije
- pregled priključkov
- obnova priključka

3. Pojmi

3.1 Obvladovanje malih vodomero

velja za vodomere s pretočno zmogljivostjo $Q_{max} = <10 \text{ m}^3/\text{h}$

3.2 Obvladovanje velikih vodomero

velja za vodomere s pretočno zmogljivostjo $Q_{max} = >10 \text{ m}^3/\text{h}$

3.3 Metrološka skladnost

je ujemanje karakteristik preizkušane vodomera z vrednostmi etalona

3.4 Kalibracija – umerjanje

je postopek določitve razmerja med vrednostjo merila in vrednostjo etalona

3.5 Predumerjanje

Je nastavek regulirnega vijaka vodomera v položaj, ki uravnava dovoljeno odstopanje količin vseh treh mernih točk

4. Odgovornosti

4.1 Vodja [DE vzdrževanja vzdrževanje](#):

- Zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje zamenjav vodomero
- Planiranje zamenjav in popravil vodomero

Oznaka:	SN 6.3.1-2	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	21.1.2018 20.12.202 5	OBVLADOVANJE VODOMEROV	
Stran:	3/4		

- Nadzor izvajanja del

4.2 Vodja števnega oddelka delavnice:

- Sodelovanje pri planiranju in kontrola izvajanja del
- Prezem in potrjevanje naročil za popravila
- Koordiniranje popravil, izdelave in zamenjav vodomero
- Vodenje ustrezne dokumentacije

5 Način dela

5.1 Zamenjava vodomero

5.1.1 Redna zamenjava

Računalniško je vodeno stanje pregledov zamenjav vodomero pri strankah iz katerega je razpoznavna obveza redne zamenjave. Pregled je osnova plana.

5.1.2 Izredna zamenjava

V primeru okvare, zahteve stranke ali ~~oddelka za obračun vode~~ gospodarsko računovodskega sektorja, v kolikor utemeljeno sumi v natančnost meritve, izvedemo izredno zamenjavo.

Zamenjava vodomera je dokumentirana v s podpisom odgovornega monterja vodomero in stranke, ali zapis v elektronski obliki.

Pri zamenjavi zagotavljamo:

- Sledljivost zamenjanih vodomero preko identifikacijskih števil
- Evidenco zamenjav

Po prispetju vodomera z dokumentom za redno ali izredno zamenjavo, preverimo skladnost z oznakami na vodomero. Podatke nato vnesemo v računalniško evidenco.

Podrobneje so aktivnosti za zamenjavo vodomero opisane v sistemskih navodilih o zamenjavi ~~DN 6.3.1-2/1~~ in DN 6.3.1-2/2 Navodilo za pripravo redne menjave vodomero in pregled priključkov.

5.2 Popravila in izdelava novih vodomero

Vodimo evidenco ~~števec vodomero~~ za popravilo.

Osnova za izvedbo del je delovni nalog, ki ga izstavi ~~priprava dela~~ sektor komercialne za posamezne naročnike.

Popravilo izvedemo po preteku roka za reklamacije stanja na številčnici (8 dni po zamenjavi).

Postopek poteka na osnovi delovnih navodil proizvajalcev, v skladu s Tehničnim pravilnikom M.V., ter sistemskimi navodili navedenimi v referenčnih dokumentih in obsega:

Oznaka:	SN 6.3.1-2	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	024		
Datum:	21.1.2018 20.12.202 5	OBVLADOVANJE VODOMEROV	
Stran:	4/4		

- Razstavljanje
- Čiščenje
- Sestavljanje
- Predumerjanje

V primeru zamenjave ohišja je vodommer voden kot novi.
Neskladni deli so ločeni in posebej označeni.

5.3 Predumerjanje

Poteka v preizkuševalnici na ustrezni preizkusni napravi. Postopek zagotavlja skladnost z zahtevanimi metrološkimi pogoji za izvajanje meritev in ostalimi zahtevami Zakona o meroslovju. Podrobneje je delo preizkuševalnice in postopki izvajanja umerjanja opisano v Poslovniku kakovosti KO. Izvedeni preizkusi so dokumentirani v evidenci izvedenih kontrol. Status skladnosti vodommerov z zahtevami je razviden iz Poročila o overitvi Kontrolnega organa. Na vodommeru je status razpoznaven iz žiga.

5.4 Zagotavljanje pogojev za obvladovanje vodommerov

potrebni pogoji so zagotovljeni z:

- usposobljenostjo izvajalcev
- ustrezno opremljenostjo preizkuševališča in števrne delavnice
- rednim vzdrževanjem in pregledi opreme
- določenimi pisnimi postopki izvajanja zamenjav, popravil in preizkušanj

5.5 Obvladovanje neskladnosti

Možne neskladnosti so:

- Ugovor stranke na točnost vodommera ali izvedbo zamenjave
- Neustrezno izvedeno popravilo
- Napaka pri preizkušanju

Neskladnosti, vzroki in rešitve neskladnosti so dokumentirane,
Ostale neskladnosti so evidentirane v evidenci izvajanja preizkušanj.

5.6 Zapisi o delu

Izvedene aktivnosti so dokumentirane v poročilih in zapisih ki so podani v prilogi.

6. Priloge:

- Zahteva za overitev merila
- Poročilo o overitvi merila
- Poročilo o kontrolnem pregledu vodommera
- Delovni nalog
- Delovni izkaz
- List o redni in izredni zamenjavi vodommera
- Obvestilo o začasni prekinitvi dobave vode

Oznaka:	SN 6.3.1-2	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	02 ¹		
Datum:	21.1.2018 <u>20.12.202</u> <u>5</u>	OBVLADOVANJE VODOMEROV	
Stran:	5/4		

- Zahtevnica -Povratnica
- OB 6.4 – 2/1 Spremni list za obnovo, umerjanje in predajo vodomero v skladišče