

Oznaka:	SN 6.3.1-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	0203		
Datum:	20.10.2024 24.12.2025	VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE IN VOZIL	
Stran:	1/3		

1. Namen

2. Področje veljavnosti

3. Pojmi

4. Odgovornosti

5. Način dela

6. Priloge

Referenčni dokumenti:

- SN 4.2.3-1 Obvladovanje dokumentacije in zapisov
- ~~Evidenca o servisiranju gradbene mehanizacije~~
- ~~Evidenca o pregledih vozil~~
- ~~Evidenca prevoženih kilometrov in porabe goriva~~
- PR 4.2-1 3 Pregled zakonskih in drugih predpisov ~~vv~~
- ~~PR 4.2-3 Seznam zakonodaje VZD, PV in RO~~

	PRIPRAVIL	ODOBRIL
Datum:	<u>20.10.2021</u> <u>24.12.2025</u>	<u>20.10.2021</u> <u>24.12.2025</u>
Ime:	<u>Drago</u> <u>LORBEKA</u> <u>HERODEŽ</u>	Miran JUG
Podpis:		

Oznaka:	SN 6.3.1-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	0203		
Datum:	20.10.2024 24.12.2025	VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE IN VOZIL	
Stran:	2/3		

1. Namen

Opisan je postopek, s katerim zagotavljamo razpoložljivost, sposobnost in zanesljivost prevoznih sredstev in gradbene mehanizacije Mariborskega vodovoda [d.o.o.](#)

2. Področje veljavnosti

Velja za izvajanje:

- aktivnosti preventivnega vzdrževanja
- aktivnosti zaradi okvar, popravil
- spremljavo in nadzor stanja vozil in mehanizacije
- spremljavo porabe goriva in prevoženih km...

3. Pojmi

- 3.1. Preventivno vzdrževanje
obsega planske preglede vzdrževalna dela in servisiranje po navodilih proizvajalca delovnega sredstva, vozila.
- 3.2. Vzdrževanje po stanju
obsega aktivnosti na osnovi ugotovljenih okvar.
- 3.3. Tekoče vzdrževanje
obsega sprotna vzdrževalna dela po navodilih proizvajalca delovnega sredstva.
- 3.4. Vodenje evidenc
Obsega evidentiranje porabe goriva za posamezna vozila in prevoženih kilometrov.

4. Odgovornosti

4.1 Vodja vzdrževanja:

- Priprava plana vzdrževanja
- Zagotavljanje navodil za tekoče vzdrževanje
- Vodenje podatkov in evidenc o izvedenih delih

4.2 Uporabniki delovnih sredstev

- Uporaba sredstev skladno z navodili
- Izvajanje in dokumentiranje tekočega vzdrževanja
- Takojšnje obveščanje vodje vzdrževanja v primeru okvare.

Oznaka:	SN 6.3.1-1	SISTEMSKO NAVODILO	 MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.o.o.
Izdaja:	0203		
Datum:	20.10.2024 24.12.2025	VZDRŽEVANJE GRADBENE MEHANIZACIJE IN VOZIL	
Stran:	3/3		

4.3. Administrator vzdrževanja

Za vodenje evidence porabe goriva in prevoženih kilometrov.

Vodenje evidence povračila trošarin.

Vodenje dokumentacije z zavarovalnicami

5. Način dela

- Vzdrževanje gradbene mehanizacije je planirano in dokumentirano.
- Za vozila je vodena evidenca opravljenih servisov in posegov na vozilih za vsako vozilo posebej.
- Plansko vzdrževanje delovnih strojev obsega aktivnosti vzdrževalnih del po določenem času in tekoče zahteve so v navodilih proizvajalcev mehanizacije.
- Evidence vodimo na računalniku.
- V planu, ki je v prilogi so za posamezne vrste strojev navedena vzdrževalna dela, ki se izvajajo dnevno, tedensko, letno ali po določenem številu opravljenih obratovalnih ur.
- Tekoče vzdrževanje izvajajo usposobljeni uporabniki delovnih sredstev. Potrditev ustreznosti je dokumentirana v poročilu o uporabi stroja.
- Preventivno vzdrževanje in večja popravila izvajajo zunanji izvajalci po pogodbi.
- Evidenca in vsebina del je dokumentirana.
- Manjša popravila po odločitvi vodje vzdrževanja izvedemo v lastni delavnici.
- Vodena je evidenca ur potrebnih za popravilo in vzdrževanje. Redno so delovna sredstva pregledana v vidiku varstva pri delu, tako je evidentirano in dokumentirano.
- Mesečno, četrtno in letno se vodi evidenca porabljenega goriva in prevoženih kilometrov na računalniku.

6. Priloge

- Delovno poročilo o uporabi stroja EV-3a
- OB 6.4 – 1/1 Evidenca servisiranja gradbene mehanizacije
- OB 6.4 – 1/2 Evidenca ~~e~~-pregled ~~ovih~~ motornih vozil
- Evidenca prevoženih kilometrov in porabe goriva Oracle AP003rw