

MARIBORSKI VODOVOD,
javno podjetje, d.d.
PKS

Štev.: I/2- 9620
Datum: 16.1.2018

SEKTORJEM IN DELOVNIM ENOTAM
PODJETJA - tu

NAVODILO

O RAVNANJU Z ELEKTRONSKO POŠTO

V skladu s preходом na elektronsko poslovanje podjetja mora vsakdo, ki pridobi na svoj službeni elektronski naslov, elektronsko sporočilo za katerega presodi, da je vsebina sporočila namenjena v službene in ne privatne namene zaposlenega, to sporočilo posredovati v evidentiranje na elektronski naslov sprejemne pisarne in sicer: info@mb-vodovod.si ali s klikom na gumb m-Pošlji v mDocs (rdeči gumb v orodni vrstici Outlooka na desni strani), kjer se s klikom na gumb potrdi pošlje pošta direktno v dokumentni sistem mDocs za evidentiranje in e-hrambo pošte podjetja. Za podrobnejša navodila takšnega načina pošiljanja e-pošte se lahko vsakdo obrne na skrbnika mDocs ali Vodjo sprejemne pisarne.

Prav tako mora vsakdo, ki pošilja kakršnokoli službeno pošto preko svojega elektronskega naslova, svoj odgovor oz. dopis posredovati na zgoraj omenjeni naslov, da se evidentira.

Navodilo začne veljati takoj. Tajništva sektorjev so dolžna o tem obvestiti vse zaposlene.

Direktor:

Danilo BURNAČ
mag. ekon. in posl. ved

MARIBORSKI VODOVOD,
JAVNO PODJETJE d. d.
MARIBOR, Jadranska c. 21
2

Vročeno:

- TOS
- DE omrežje
- DE vzdrževanje
- SČV
- SPD
- RS
- GRS
- PKS
- UPRAVA
- SI