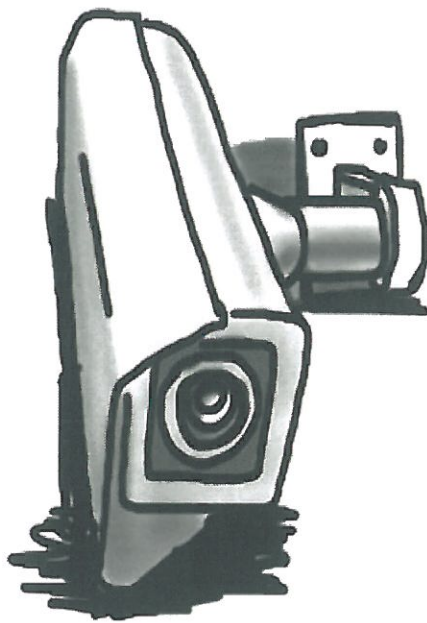




MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.d.



PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA



Maribor, 15.1.2019

Na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP), Uredbe EU, št.2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (GDPR), Pravilnika o varstvu osebnih podatkov, Statuta podjetja delniške družbe Mariborski vodovod, d.d. in 9. sklepa 22. redne seje Nadzornega sveta družbe z dne 12. september 2016, je uprava - direktor javnega podjetja Mariborski vodovod, d.d., sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA

na območju uprave Mariborskega vodovoda na Jadranski cesti 24, ter območju črpališča Mariborskega vodovoda na Vrbanškem platuju.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema, odrejanje snemanja, ravnanja s posnetki, vzpostavitev in vodenje evidence, določitev odgovorne osebe za evidenco videonadzora, določitev oseb, ki zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke v evidenci video nadzornega sistema, ter nadzor nad uporabo posnetkov videonadzora lokacije na Jadranski cesti 24 in videonadzora na Vrbanškem platuju, kjer sta nameščeni dve kameri, katerih posnetki se ne shranjujejo.

II. NAMEN IZVAJANJA VIDEONADZORA

2. člen

Namen izvajanja videonadzora v podjetju Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d. je :

- za varnost ljudi in premoženja.
- za zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih prostorov.
- za ugotavljanje možnosti ogrožanja zaposlenih.
- za zagotavljanje varnosti kritične infrastrukture.
- za preprečitev in odpravo motenj v njem delovanju.

III. UVEDBA IN IZVAJANJE VIDEONADZORA

3. člen

Mariborski vodovod kot upravljavec videonadzora vidno in razločno objavlja obvestilo o izvajanju videonadzora na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z njegovim izvajanjem najkasneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor. Nameščene table na varovalni ograji objektov Mariborskega vodovoda, d.d. vsebujejo naslednje informacije:

1. da se izvaja videonadzor;
2. naziv podjetja, upravljavca osebnih podatkov;

3. telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

4. člen

Odločitev o izvajanju videonadzora v uradnih, službenih, delovnih in poslovnih prostorih sprejme direktor Mariborskega vodovoda po posvetu z reprezentativnim sindikatom in seznanitvi vseh zaposlenih v podjetju Mariborski vodovod, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

5. člen

V kolikor osebnih podatkov (videoposnetkov) ne obdeluje podjetje Mariborski vodovod samo, se z zunanjim izvajalcem - pogodbenim partnerjem sklene zraven pogodbe o poslovnem sodelovanju še pogodba o obdelavi osebnih podatkov. Pogodbeni partner mora biti za opravljanje takšne dejavnosti (izvajanje videonadzora) registriran, ter imeti mora na razpolago ustrezno usposobljeno osebje, ki lahko zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe glede zavarovanja osebnih podatkov. Pogodbeni obdelovalec lahko opravlja le in samo posamezna opravila v okviru prejetih pooblastil, določenih v pogodbi in osebnih podatkov ne sme obdelovati za noben drug namen. V primeru prekinitve pogodbenega razmerja ali spora mora pogodbeni upravljalec osebne podatke (videoposnetke) vrniti, morebitne kopije pa takoj uničiti. Enako je v primer prenehanja delovanja (stečaj, likvidacija, ...) pogodbenega obdelovalca, se osebni podatki morajo v čim krajšem času vrniti podjetju Mariborski vodovod, kot upravljalcu osebnih podatkov. Upravljalec mora biti seznanjen z osebami (ime, priimek), ki pri pogodbenem obdelovalcu obdelujejo osebne podatke upravljalca.

6. člen

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzorom imajo oznako "poslovna skrivnost" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo osebnih podatkov in skladno s klasifikacijskim načrtom podjetja. Hranijo se lahko največ 30 dni.

Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojen direktor oz. od direktorja pooblaščen odgovorna oseba. V kolikor je potrebno izredni dogodek shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku, se ti posnetki hranijo do zaključka postopka oz. do predaje posnetka pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo in uničijo na način, kot je predpisan za shranjevanje in uničenje osebnih podatkov.

Vsak posnetek vsebuje: številko kamere, sliko, datum nastanka posnetka in uro posnetka.

7. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o zadevi obvestiti policijo in ji na pisno zahtevo izročiti posnetek v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

8. člen

Osebe, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov iz strani upravljalca in iz strani obdelovalca osebnih podatkov, do posnetkov videonadzora dostopajo z vstopnim geslom. Vsak vpogled, namen vpogleda, presnemavanje in brisanje osebnih podatkov (videoposnetkov) se beleži v dnevnik videonadzora iz katerega je kasneje možno ugotoviti kdo, kdaj, katere posnetke in s kakšnim namenom se jih je pregledovalo oz. obdelovalo.

9. člen

Obvestila o izvajanju videonadzora na objektih navedenih v 1.členu pravilnika so nameščena ob vhodu na varovano območje in na varovalni ograji okoli objekta. Na obvestilu je (tablica, nalepka) navedeno: OBJEKT - OBMOČJE VIDEONADZORA, upravljavec MARIBORSKI VODOVOD, j.p., d.d. tel. številka 02 320 77 00 za informacije kje in kako dolgo se posnetki hranijo in QR koda.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORA

10. člen

Video nadzorni sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki ima licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

Lokacija namestitvev kamer, ter njihove funkcije so za sedež podjetja na Jadranski cesti 24, Maribor, določene v načrtu varovanja. Odgovorna oseba oz. od nje pooblaščen oseba za izvajanje videonadzora obvešča zaposlene o vsaki spremembi glede izvajanja videonadzora najmanj 7 dni pred uveljavitvijo teh sprememb.

11. člen

Za izvajanje videonadzora se uporabljajo :

- kamere za opazovanje in varovanje notranjih prostorov,
- kamere za opazovanje in varovanje zunanjega območja na katerem so objekti.

IOK (identifikacijska oznaka kamere), lokacija namestitve kamere, cilj opazovanja kamere:

- Kamera št.1 - kamera je nameščena v skladišču; nadzor nad vstopom in izstopom iz skladišča.
- Kamera št.2 - kamera je nameščena na zunanji strani remontne delavnice; cilj je pregled na parkirane delovne stroje in tovorna vozila, ter dogajanje pred avtomehanično delavnico, pralnico vozil in garažo.
- Kamera št.3 - kamera je nameščena na vogalu »JV« dela upravne zgradbe; pokriva območje JV dela parkirišča za osebna vozila.
- Kamera št.4 - kamera je nameščena v skladišču števecv; cilj nadzora je spremljanje vstopov in izstopov iz skladišča števecv.
- Kamera št.5 - kamera je nameščena med objektom vratarnice in obračuna vode, ter šotorom na kovinskem drogu; cilj nadzora je spremljanje dogajanj za in ob šotoru.

- Kamera št.6 - kamera je nameščena med objektom vratarne in obračuna vode, ter šotorom na kovinskem drogu; cilj nadzora je spremljanje dogajanj za objektom vratarne in obračuna vode, ter parkirišča za stranke.
- Kamera št.7 - kamera je nameščena na »SV« dela upravne zgradbe; pokriva območje med upravno zgradbo in Jadransko cesto.
- Kamera št.8 - kamera je nameščena v remontni delavnici; omogoča pregled dogajanj in pregled vstopov in izstopov v/iz remontne delavnice.
- Kamera št.9 - kamera je nameščena na vogalu skladišča števec; omogoča pregled dogajanja prehodov v/iz skladišča števec, števecne delavnice in pokritih parkirišč za službena vozila.
- Kamera št.10 - kamera je nameščena nad vhodom v remontno delavnico; obrnjena je proti vogalu objekta, kjer se nahajajo garderoba, kataster, omrežje in avtomehanična delavnica. Omogoča pregled dogajanja v oz. izstopu v navedene službe - sektorje in pregled nad parkiranimi vozili, stroji in gradbeno mehanizacijo parkirano pred objektom.
- Kamera št.11 - kamera je nameščena na »J« delu upravne zgradbe; omogoča pregled in dogajanje na parkirišču osebnih vozil zaposlenih.
- Kamera št.12 - kamera je nameščena na vogalu upravne zgradbe; omogoča pregled vstopov in izstopov iz upravnega poslopja.
- Kamera št.13 - kamera je nameščena na vogalu upravne zgradbe; omogoča pregled in dogajanje vstopa in izstopa iz Jadranske ceste.
- Kamera št.14 - kamera je nameščena v skladišču (šotor); cilj nadzora je spremljanje vstopov in izstopov v/iz skladišča v šotor.
- Kamera št.15 - kamera je nameščena na »SZ« del objekta v katerem se nahaja kurilnica; pokriva območje deponije gradbenega materiala med objektom v katerem je skladišče števec in zunanjo zaščitno ograjo.
- Kamera št. 16 - kamera je nameščena »JZ« delu šotora; omogoča pregled dogajanj poti vhodu / izhodu v/iz podjetja, upravnemu poslopju in atriju – parku podjetja.
- Kamera št.17 - kamera je nameščena nad registratorjem pristopne kontrole pri vratarne; omogoča pregled in dogajanje na okencu informatorja.
- Kamera št.18 - kamera je nameščena na vogal »SZ« dela objekta v katerem se nahaja skladišče števec ; omogoča pregled dogajanja med »Z« delom zgradbe in zaščitno ograjo.

Na Vrbanškem platoju, na črpališču podjetja Mariborski vodovod sta nameščeni dve kameri, od katerih je ena nedaleč od drsnih vrat in omogoča pogled prihajajočega in odhajajočega iz/na ograjeno območje, ter druga kamera, ki je nameščena na kovinskem drogu s katero je možno spremljati dogajanje na ograjenem območju. Obe kameri služita le kot podaljšano oko dežurnemu strojniku, posnetki se NE shranjujejo.

12. člen

Naprava za snemanje ima naslednje funkcije:

- dostop do nastavitve je možen samo s posebnim geslom;
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom;
- da se beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo, kdaj in s katerim namenom se je vstopilo v sistem pregledovanja videoposnetkov, ter kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere, datum in čas posnetka od – do);
- naprava ima tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB, ...).

Naprava za snemanje je tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi tretjim osebam omogočala pogled na monitorje kamer in snemalne naprave.

V. IZVAJANJE NADZORA

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja pooblaščen oseba podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vsakršne spremembe tehničnih in drugih tehnoloških rešitev morajo vključevati predpisane evidence z novimi vpisi z namenom, da so zadeve pregledne.

S strani direktorja pooblaščen odgovorna oseba za izvajanje videonadzora mora v skladu s tem pravilnikom in z veljavno zakonodajo poskrbeti za skladno namestitev kamer videonadzora na nadzorovanem območju, za vodenje evidenc, za nadzor nad uporabo videoposnetkov, za hrambo videoposnetkov in izločanje - brisanje videoposnetkov, ki jim je potekel rok hrambe na način, ki ga predpisuje Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

Kršitev določb tega pravilnik predstavlja hujšo kršitev delovne dolžnosti, ter prekršek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov.

15. člen

Pravilnik prične veljati petnajsti dan od sprejema in mora biti objavljen na intranetni strani ter oglasnih mestih podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje, d.d.

V Mariboru dne 15.1.2019

Direktor

Danilo Burnač

magister ekonomskih in poslovnih ved

MARIBORSKI VODOVOD,
JAVNO PODJETJE d. d.
MARIBOR, Jadranska 6-24

