



MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d. o. o.

Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, tel. (02) 320 77 00, e-mail: info@mb-vodovod.si, https://www.mb-vodovod.si
TRR št.: SI56 0451 5000 0539 052 pri NKBM, d. d., BIC banke: KBMASI2X, matična št.: 5067880, ID za DDV: SI68041527



Svet delavcev
Mariborski vodovod d.o.o.
(v nadaljevanju SD MV)
Jadranska cesta 24
2000 Maribor

ZAPISNIK

11.redne seje sveta delavcev podjetja Mariborski vodovod (SD MV),
ki je bila v četrtek 14.09.2023 ob 7.15 uri v kletni sejni sobi na sedežu podjetja.

Prisotni člani sveta delavcev: Janez Vodan, Ida Podgorelec Županec, Mateja Dervarič, Robert Močnik
Sanja Gerdak

Odsotni člani sveta delavcev: Zlatko Jagarinec, Mitja Votočen,

Ostali vabljeni in prisotni: direktor Miran Jug in Tomaž Obrecht (predstavniki sindikata)

DNEVNI RED:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Poročilo o realizaciji sklepov SD MV
3. Aktualne tematike SD MV
4. Obdobno poročilo o poslovanju podjetja
5. Razno

Predsednica SD MV je je pozdravila prisotne člane sveta delavcev in povabljenega predstavnika sindikata.

Ad. 1

Na seji je bilo prisotnih 5 članov SD MV.
Predlagani dnevni red je bil potrjen s 5 glasovi ZA.

Ad. 2

Predsednica SD MV poroča o realizaciji sklepov SD MV, ki do sedaj vsi izvršeni ali so v izvajanju.

Sklep št. 1:

SD MV se je seznanil s poročilom o realizaciji sklepov SD MV.

Seznaitveni sklep je potrjen s 5 glasovi ZA.

Ad. 3

Predsednica SD MV je odprla točko, kjer je prvotno podala skupaj s prisotnim predsednikom sindikata podjetja Tomažem Obrechtom kratko poročilo o novem aneksu k PKP s katerim se je sprejelo nov način obračuna povračila potnih stroškov prevoza na delo iz sedanjih mesečnih avtobusnih kart na dnevne avtobusne karte (tako ima urejeno tudi večina podjetij iz skupine JHMB) in dopolnitev obstoječega člana PKP glede povračila za ločeno družinsko življenje, kjer se je dodal sklic na najvišji znesek veljavne uredbe. Nato je podala informacijo iz 20. in 21. redne seje SSD JHMB (zapisniki so na voljo na intranetni strani podjetja na zavihku Svet delavcev, podmapa Zapisnik SSD JHMB) ter informacijo, da sta bila z Mišom Pušnikom izvoljena še za en štiriletni mandat vodenja organov SSD JHMB. Sama kot predsednica SSD JHMB in članica NS JHMB-predstavnica delavcev, Mišo Pušnik pa kot podpredsednik SSD JHMB in član NS JHMB-predstavniki delavcev. Odprla je krajšo razpravo članov SD MV o aktualnih tematikah SD MV v kateri so se izmenjale tekoče informacije med člani.





Ad. 4

Predsednica SD MV je odprla točko 4 in pozdravila direktorja podjetja Mirana Juga, ki se je pridružil seji ter ga najprej prosila za odgovor glede naslednjih dveh sklepov SD MV iz 10. redne seje SD MV, ki sta še ostala odprta za izvajanje:

Sklep št. 3:

SD MV se želi seznanjati s kvartalnim poročili poslovanja podjetja tako, da naproša direktorja, da posreduje okvirno časovnico terminov, ko bodo kvartalna poročila pripravljena, da SD MV lahko planira sejo v tem obdobju.

V Izvrševanju.

SD MV se je z direktorjem dogovoril, da bo naslednje obdobje poročilo predstavljeno oktobra ali novembra 2023 po predstavitvi na seji NS MV. Za predstavitev letnega nerevidiranega poročila pa se bo dogovorilo za termin na naslednji seji SD MV.

Sklep št. 4:

SD MV naproša direktorja, da nam na naslednji seji predstavi informacijo glede prenosa dejavnosti kanalizacije in Aquasystem na Mariborski vodovod o čemer je veliko govora v javnosti.

V Izvrševanju.

Direktor Miran Jug je podal krajšo obrazložitev glede prenosa Aquasystem, kjer imenovana projektna skupina s strani Mestne občine Maribor izvaja aktivnosti, ki so potrebne, da bi se lahko po preteku trenutne koncesije Aquasystema (10.06.2024) lahko s strani Mestne občine Maribor podelilo opravljanje GJS čiščenje odpadnih voda podjetju Mariborski vodovod d.o.o.. Ko bo GJS čiščenje odpadnih voda podeljena Mariborskemu vodovodu d.o.o. bo podjetje pričelo aktivno izvajati zadeve glede prevzema te dejavnosti. Glede aktivnosti na področju prenosa kanalizacije na podjetje Mariborski vodovod je direktor podal pojasnilo, da se trenutno ne izvajajo nobene aktivnosti.

Direktor je v nadaljevanju predstavil obdobje poročilo poslovanja podjetja, ki je priloga tega zapisnika.

Odprla se je krajša razprava članov SD MV s direktorjem.

Ad. 5

Predsednica SD MV je odprla točko razno pri kateri je najprej direktorja prosila za informacije o izpostavljenih tematikah v anonimnih pisnih zaposlenih, ki so povezane s pristožnostmi sveta delavcev. G. direktor je seznanil člane SD MV, da je bilo kar nekaj sestankov pri njem skupaj s predsednico SD MV in predsednikom sindikata na kateri je so bila obravnavana ta tema.

Na pobudo sindikata podjetja in sveta delavcev se je poslovodstvo podjetja – direktor odločilo za spremembo obračuna prevoznih stroškov na delo na podlagi simulacije (povprečna prisotnost 21 dni na mesec in cca 1,5 meseca odsotnosti) iz dosedanjega povračila mesečnih avtobusnih kart na povračilo dnevnih kart. Direktor se je odločil za spremembo povračila potnih stroškov na dnevne karte, da se odpravi razlika zmanjšanja povračila potnih stroškov primestnega prometa posameznim zaposlenim zaradi državnega ukrepa enotne vozovnice pa čeprav je za podjetje to cca 30.000,00 EUR višji strošek. Naredila se je tudi simulacija povračila potnih stroškov na podlagi kilometrine pri kateri bi kar visok delež zaposlenih prejel manjše povračilo, manjši delež zaposlenih pa bi prejel tudi zelo visoka povračila s čimer se ne bi pripomoglo k povečanju zadovoljstva zaposlenih in rešitvi nesorazmernih povračil potnih stroškov. Predsednica SD MV je podala obrazložitev načina izračuna potnih stroškov na podlagi dnevnih kart, ki je bilo pripravljeno na podlagi vnosa podatkov o prebivališču zaposlenega in naslova delodajalca (kot ga ima posamezni zaposleni v pogodbi o zaposlitvi) v google maps in nato so se podatki o vstopnih in izstopnih postajah vnašali v iskalnik Arrive. V primeru prestopov v primestne prometu so se sešteli





kilometri razdalje in nato povračilo za dnevno karto v okviru tega seštevka kilometrov ali kilometrov iz samo ene linije prevoza iz cenika Arrive ali Nomaga, ki imata prestopne dnevne karte v okviru posameznih kilometrov razdalje. Marprom ima za mestni promet prestopno dnevno karto tako, da je tako kot pri pristnem tudi pri mestnem prometu povračilo za dnevno karto krat 2 (prihod in odhod iz dela). Za uvedbo novega načina obračuna povrnitve potnih stroškov že za mesec avgust 2023 se je odločilo zaradi velike razlike v povračilu posameznim zaposlenim zaradi državnega ukrepa enotne vozovnice (do cca 70 EUR na mesec).

Obračun delovne uspešnosti se je v preteklosti obračunaval na napačno osnovo (previsoko) in tudi korekcijski faktor je imel večji vpliv in se je zato v pričetku tega leta le to odpravilo, da se sedaj obračunava skladno s zakonodajo in internimi pravnimi akti.

SD MV je glede izplačila nadur in nadomeščanja prejel na podlagi svojega sklepa št. 1 1. korespondenčne seje obrazložitev posloводства, ki je priloga tega zapisnika in smo ga že obravnavali na eni od predhodnih sej SD MV.

Glede izvajanja nadur v okviru dežurne pripravljenosti zaposlenih in zagotavljanja 12 urnega počitka zaposlenega se še išče ustrezna rešitev, saj je zadeva kompleksnejša v takšnih primerih kot je bil izpostavljen. Zaposleni v času dežurne pripravljenosti le to prekine zaradi intervencije ponoči npr. med 12. in 3. uro in takrat posledično opravi 3 nadure, nato pa mora po zakonodaji imeti 12 urni počitek in zato koristi svoj dopust ali ure. Razvila se je razprava kako bi se dalo te zadeve urediti. Na najbolj enostaven način bi lahko vzpostavljen prerazporejen delovni čas in bi v tem primeru delavec imel 5 ur manjka, ki bi jih v okviru prerazporejenega delovnega časa "oddela" npr. popoldne ali soboto, a kaj bi potem imel za delovno obveznost v tem primeru imel npr. monter ali kopač, ko ni gradbenih izvajalcev na terenu. Še večji izziv so strojniki in vozniki, ki so podvrženi še zakonodaji glede njihovega časa, ko lahko vozijo ali morajo imeti počitek kar se beleži na tafograf. Obračun nadur za proizvodne delavce, predvsem tiste, ki imajo tudi občasno dežurno pripravljenost, se bo izvajal in se bo posledično uskladilo vse interne akte podjetja. Za režijske delavce pa seveda ostaja enako, da v času med 15. in 16. uro lahko izvedejo morebitna potrebna dela za ure v dobro.

Sistematizacija delovnih mest je akt, ki ureja organizacijo dela in direktor ocenjuje, da podjetje še ne potrebuje trenutno večje spremembe organizacije organizacijskih enot in delovnih mest. Napredovanja pa ureja Podjetniška kolektivna pogodba.

Odprla se je razprava članov na primeru posameznega zaposlenega o zmožnostih za posamezne delovne zadolžitve zaradi zdravstvenih omejitev. Direktor Miran Jug je pojasnil, da posloводство nikoli ni in ne sme presojati zdravstvenih zmožnosti zaposlenih, saj so zato pristojni in ustrezno strokovno izobraženi zgolj zdravniki, posloводство pa samo sledi njihovim zahtevam, ki jih podajo v okviru zdravniške komisije v različnih postopkih. Predsednica SD MV je v okviru te razprave odprla področje ocene tveganja in podrobneje obrazložila na primeru ene zaposlene pomanjkljivost ocene tveganja, ki je narejena na premalo število skupin zaposlenih (zgolj 6), ki se jih je dalo v posamezni skupini na skupno oceno tveganja, čeprav delovne zadolžitve niso tako zelo podobne, da bi lahko imele enako oceno tveganja in predpisano zaščitno opremo. Tako je imela ta zaposlena težave pri dokazovanju zmožnosti za delo pri invalidski komisiji glede na njen opis dela in oceno tveganja za to delovno mesto. Posledično bi lahko imel kasneje težavo tudi delodajalec, če bi se zdravniška komisija drugače odločila (zgolj po obstoječi omenjeni dokumentaciji). Ocena tveganja je že žal zastarela in se je opravljala zgolj občasna recenzija z manjšimi popravki, saj se je osnovna ocena tveganja naredila že pred 22 leti (leta 2001). Direktor je sprejel podane obrazložitve in se strinjal s podanim predlogom, da se naredi prenova ocene tveganja s strani zunanjega strokovnjaka iz področja varstva pri delu.





MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d. o. o.

Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, tel. (02) 320 77 00, e-mail: info@mb-vodovod.si, https://www.mb-vodovod.si
TRR št.: SI56 0451 5000 0539 052 pri NKBM, d. d., BIC banke: KBMASI2X, matična št.: 5067880, ID za DDV: SI68041527



Direktor se je tudi zahvalil prisotni predsednici skupine za promocijo zdravja in celotni ekipi za pripravljenost in dosedanje delo na področju promocije zdravja zaposlenih.

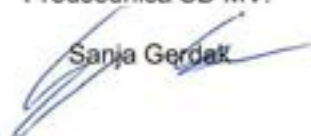
Predsednica SD MV je direktorja vprašala, če se bodo izvajali kakšni motivacijski ukrepi za zaposlene. Direktor je povedal, da se bo izvedla strokovna ekskurzija, ki bo 06.10.2023 ali začetek novembra 2023 z odhodom ob 7. uri za kar bomo zaposleni pravočasno prejeli tudi vabilo. Obiskali bi podjetje VO-KA Ljubljana, ki je tako kot naše podjetje kritična infrastruktura državnega pomena in upravlja podobno veliko področje vodovodne infrastrukture. Ogledali bi si tudi čistilno napravo Zalog. To dvoje bi trajalo maksimalno 2 do 3 ure. Za družabni del strokovne ekskurzije se odloča med naslednjima dvema variantama, kjer bo poskrbljeno za hrano in pijačo:

- Obisk Woop Ljubljana, kjer bi lahko tekmovali v vožnji s kartingom ali v laser tagu ali pa bi preizkušali svoje spretnosti v sobi pobega.
- Obisk muzeja piva Union v Ljubljani.

Predsednica SD MV je po odhodu direktorja iz seje SD MV odprla še razpravo članov pod točko Razno, kjer ni bilo več tem za obravnavo.

Seja se je zaključila ob 9.50 uri.

Predsednica SD MV:


Sanja Gerđak



Poročilo o izvrševanju sklepov

Sklepi 1. redne seje

Sklep št. 1:

SD se je seznanil s letnim poročilom 2020 in planom 2021, ki ga je podal direktor podjetja.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 2:

SD za člana Komisije za počitniško dejavnost imenuje člana SD Jagarinec Zlatka in naproša direktorja za imenovanje s sklepom.

Sklep je izvršen.

Sklep št. 3:

Glede na izračunan delež glede na število zaposlenih se SD podjetja Mariborski vodovod odpoveduje 1 članu v SSD JHMB skladno s podpisanim Dogovorom o ustanovitvi SSD JHMB. Tako, da v SSD JHMB ostaja v imenu SD Mariborski vodovod Sanja Andrić.

Sklep je izvršen.

Sklepi 2. redne seje

Sklep št. 1:

SD naproša upravo, da se v primeru odobritve počitniškega dela naslednje leto obvesti zaposlene o pogojih in pravilih za le to.

Sklep je izvršen.

Sklep št. 2:

SD prosi poslovodstvo podjetja za pojasnilo zakaj se je spremenil termin predsezona in posezone za letovanje v počitniškem domu Filip i Jakov in podaja pobudo za dodaten termin v predsezoni in posezoni.

Sklep je izvršen.

Sklep št. 3:

SD se je seznanil s informacijo iz seje NS podjetja.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklepi 3. redne seje

Sklep št. 1:

SD MV se je seznanil s poslovanjem podjetja v obdobju od 1.-11. meseca 2021 in planom podjetja za leto 2022.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklepi 4. redne seje

Sklep št. 1:

SD MV se je skladno s 10. členom Pravilnika o počitniški dejavnosti v podjetju seznanil s poročilom o poslovanju počitniške dejavnosti za leto 2021.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 2:

SD MV se je skladno s 13. členom Pravilnika o počitniški dejavnosti v podjetju seznanil s predlogom cenika letovanja.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklepi 5. redne seje

Ni bilo sprejetih sklepov.

Sklepi 6. redne seje

Sklep št. 1:

SD MV imenuje skladno s ZSDU in ZGD-1 za članico revizijske komisije predsednico Andrei Sanjo.

[Sklep je izvršen.](#)

Sklep št. 2:

SD MV pooblasti članico SD MV Ido Podgorelec Županec in podpredsednika sindikata podjetja MV Elvira Habiboviča za pripravo predloga programa promocije zdravja.

[Sklep je izvršen.](#)

Sklep št. 3:

SD MV naproša poslovodstvo oz. direktorja podjetja, da se obvesti zaposlene na koga in kdaj se lahko obrnejo s vprašanji s kadrovskega področja in predlaga, da bi se uvedle uradne ure kadrovnika na podjetju vsaj 2 x na mesec tako, da bi lahko zaposleni uporabili možnost osebnega pogovora in posvetovanja pri kadrovniku.

[Sklep je izvršen.](#)

Sklep št. 4:

SD MV naproša poslovodstvo oz. direktorja podjetja, da bi se uredila možnost povečanja števila plastenk vode oz. gazirane vode na delavca pri tistih, ki jim je trenutna količina premajhna (priporočila so vsaj 2,5 l na dan).

[Sklep je izvršen.](#)

Sklep št. 5:

SD MV naproša poslovodstvo oz. direktorja podjetja, da se prouči možnost začasne prerazporeditve delovnega časa v času vročih dni v poletnih mesecih za delavce za katere bi to delovni proces to omogočal.

[Sklep je izvršen.](#)

Sklepi 7. redne seje

Sklep št. 1:

SD MV naproša poslovodstvo podjetja, da se prouči osnutek Predloga promocije zdravja pri delu za leto 2023 in se pričnejo usklajevanja vsebine s SD MV kot predlagateljem.

[Sklep je izvršen.](#)

Sklep št. 2:

SD MV za usklajevanje vsebine pooblašča predsednico SD MV Sanjo Gerdak, podpredsednika SD MV Janeza Vodana in članico Ido Podgorelec Županec.

[Sklep je izvršen.](#)

Sklep št. 3:

SD MV naproša poslovodstvo podjetja, da se uredi pravni pregled osnutka ali usklajenega čistopisa Predloga promocije zdravja pri delu za leto 2023 ter se ga primerja s ostalimi v skupini JHMB.

[Sklep je izvršen.](#)

Sklep št. 4:

SD MV naproša poslovodstvo podjetja, da bi strokovna služba podjetja za varstvu pri delu pripravila nabor možnih ukrepov za varnejše delo v težjih razmerah (vročina, sneg,...).

Sklep je izvršen.

Sklep št. 5:

SD MV imenuje dodatnega člana v SSD JHMB podpredsednika SD MV Janeza Vodana.

Sklep je izvršen.

Sklep št. 6:

SD MV naproša poslovodstvo, da do poletja nadomesti dotrajane hladilne torbe za zaposlene na terenu z novimi.

Sklep je izvršen.

Sklep št. 7:

SD MV naproša poslovodstvo, da glede na to, da se 15.11.2022 izteka enoletno prehodno obdobje prenosa 3 zaposlenih iz sektorja informatike za polovični delovni čas na JHMB, da seznani SD MV kakšni so odgovori pristojnih ministerstev za katere se je dogovorilo na posvetovanju za prenos ter kakšna je končna odločitev oz. rešitev.

Sklep je izvršen.

Sklep št. 8:

SD MV naproša SSD JHMB za pravno pomoč pri ureditvi statusa 3 zaposlenih iz sektorja informatike na JHMB za polovični čas, saj se izteka enoletno prehodno obdobje od posvetovanje iz novembra 2021 na katerem je bilo dogovorjeno, da se končna odločitev sprejme po prejemu mnenj pristojnih ministrstev za kritično infrastrukturo zaradi njihovih funkcij pri tem.

Sklep je izvršen.

Sklep št. 9:

SD MV zaradi trenutnega stanja t.i. draginje, ki ima velik vpliv tudi na zaposlene podjetja, naproša sindikat podjetja in poslovodstvo podjetja, da pričneta iskati rešitve za izboljšanje tega stanja.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklepi 7. redne seje

Sklep št. 1:

SD MV se seznani s prenehanjem mandata članice SD MV Nataše Benko – predstavnice Sektorja informatike zaradi prezaposlitve na Javni holding Maribor d.o.o. in s pričetkom mandata nadomestnega člana Sektorja informatike Robertom Močnikom, ki je bil naslednji kandidat po prejetem številu glasov zaposlenih.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 2:

SD MV se seznani s predlogom delovnega koledarja za leto 2023 v katerem so predvideni 3 dnevi kolektivnega dopusta k čemer podaja SD MV soglasje.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 3:

SD MV naproša poslovodstvo podjetja, da ustrezna strokovna služna na JHMB pripravi kratko pojasnilo obračuna korekcijskega faktorja pri plači in poda primer izračuna le tega na enem primeru obračuna plače.

Sklep je izvršen.

Sklepi 1. korespondenčne seje

Sklep št. 1:

SD MV naproša poslovodstvo, da se preveri skladnost obračuna nadur in nadomeščanja s določili Podjetniško kolektivno pogodbo (PKP) in Kolektivno pogodbo komunalne dejavnosti (KP).

Obrazložitev:

V pričakovanju sprememb načina obračuna delovne uspešnosti smo člani SD MV prejeli od zaposlenih tudi vprašanja glede načina obračuna nadur in nadomeščanja. Vsled tega pričakuje SD MV v okviru svoje vloge nadziranja izvajanja določil Podjetniške kolektivne pogodbe pregled skladnost obračuna nadur in nadomeščanja s določili Podjetniško kolektivno pogodbo (PKP) in Kolektivno pogodbo komunalne dejavnosti (KP). Na nadomeščanje so vezani 33. in 98. člen PKP ter 14. člen aneksa št. 1 k PKP. Na nadure so vezani 57., 60., 86. in 88. člen PKP ter 34. člen KP.

Sklep je izvršen.

Sklepi 8. redne seje

Sklep št. 1:

SD MV se seznani s prenehanjem mandata članice SD MV Nataše Benko – predstavnice Sektorja informatike zaradi prezaposlitve na Javni holding Maribor d.o.o. in s pričetkom mandata nadomestnega člana Sektorja informatike Robertom Močnikom, ki je bil naslednji kandidat po prejetem številu glasov zaposlenih.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 2:

SD MV se seznani s predlogom delovnega koledarja za leto 2023 v katerem so predvideni 3 dnevi kolektivnega dopusta k čemer podaja SD MV soglasje.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 3:

SD MV naproša poslovodstvo podjetja, da ustrezna strokovna služna na JHMB pripravi kratko pojasnilo obračuna korekcijskega faktorja pri plači in poda primer izračuna le tega na enem primeru obračuna plače.

Sklep je izvršen.

Sklepi 9. redne seje

Sklep št. 1:

SD MV se je skladno s 10. členom Pravilnika o počitniški dejavnosti v podjetju seznanil s poročilom o poslovanju počitniške dejavnosti za leto 2022.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 2:

SD MV se je skladno s 13. členom Pravilnika o počitniški dejavnosti v podjetju seznanil s predlogom cenika letovanja za leto 2023.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 3:

SD MV predlaga poslovodstvu, da se Vodja DE Omrežje pogovori s zaposlenimi o organizaciji oz. reorganizaciji dela ter izvajanja ukrepov za ustrezno varstvo pri delu.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklepi 10. redne seje

SD MV se je seznanil s poročilom o realizaciji sklepov SD MV.

Sklep ne potrebuje izvršitve.

Sklep št. 2:

SD MV naproša direktorja podjetja za informacijo o terminu izplačila regresa za letni dopust.

Sklep ne potrebuje izvršitve (regres je bil prej izplačan).

Sklep št. 3:

SD MV se želi seznanjati s kvartalnimi poročili poslovanja podjetja tako, da naproša direktorja, da posreduje okvirno časovnico terminov, ko bodo kvartalna poročila pripravljena, da SD MV lahko planira sejo v tem obdobju.

V izvrševanju.

Sklep št. 4:

SD MV naproša direktorja, da nam na naslednji seji predstavi informacijo glede prenosa dejavnosti kanalizacije in Aquasystem na Mariborski vodovod o čemer je veliko govora v javnosti.

V izvrševanju.

REALIZACIJA
MB VODOVOD

I-VI 2023

realizirano

CELOTNI PRIHODKI	9.787.445 €
Prihodki od prodaje vode	7.569.543 €
<i>Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu</i>	1.971.041 €
<i>Drugi prihodki</i>	231.737 €
Prihodki iz financiranja	- €
Drugi prihodki	15.124 €
CELOTNI ODHODKI	9.493.295 €
<i>Stroški blaga, materiala, storitev</i>	6.315.958 €
<i>Stroški dela</i>	2.505.557 €
<i>Odpisi vrednosti</i>	192.225 €
<i>Drugi poslovni odhodki</i>	479.521 €
Finančni odhodki	- €
Drugi odhodki	35 €
CELOTNI DOBIČEK	294.149 €
Davek iz dobička	
NETO DOBIČEK	294.149 €
EBITDA	471.285 €
EBIT	279.061 €



Maribor, 15. 2. 2023

Svet delavcev Mariborski vodovod d. o. o. – SD MV
Predsednica Sanja GERDAK

ZADEVA: Odgovor na sklep SD MV št. 1 (v povezavi z zapisnikom 1. korespon. seje SD MV)

Spoštovani,

S strani SD MV smo prejeli kopijo zapisnika 12. korespondenčne seje SD MV, ki je potekala datumsko od 9. 2. 2023 do 10. 2. 2023, s prošnjo za proučitev in odgovor na sklep SD MV št. 1, ki glasi: »SD MV naproša poslovodstvo, da se preveri skladnost obračuna nadur in nadomeščanja s določili Podjetniško kolektivno pogodbo (PKP) ion Kolektivno pogodbo komunalne dejavnosti (KP).«

Kot ste nas seznanili, so se zaposleni MV na SD MV v pričakovanju sprememb načina obračuna delovne uspešnosti obrnili z dodatnimi vprašanji v zvezi z obračunom plačila za delo, in sicer glede načina obračuna nadur in nadomeščanja. Obveščamo vas, da se tako obračun nadurnega dela kot obračun dodatka za nadomeščanje vršita skladno z določili KP in PKP.

Glede nadurnega dela kot dela v manj ugodnem delovnem času PKP v 86. členu opredeljuje dodatek v višini 50%, ki se obračunava za čas, ko delavec dela v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada. V skladu z določilom 6. odst. 70. člena, v povezavi s 34. členom KP se čas, ko delavec prekine pripravljenost na delo zaradi vpoklica na delo, obračuna kot nadurno delo. Sam obračun nadurnega dela je bil usklajen in se izvaja upošteva razlago obračuna nadurnega dela h KP (Ur.l. RS, št. 94/2022).

V zvezi z nadomeščanjem pojasnjujemo, da se dodatek k osnovni plači, za dneve nadomeščanja, obračuna v višini do 15% k osnovni plači, v višini kot jo na predlog vodje organizacijske enote potrdi direktor. Menimo pa, da določilo 33. člena PKP in določilo 98. člena PKP predstavljata dva ločena instituta. PKP v 33. členu ureja opravljanje drugega dela po odredbi delodajalca kot je to urejeno tudi v določilih 33. člena ZDR-1 in 28. člen KP, medtem ko z določilom 98. člena ureja dodatek za nadomeščanje, ki ga sicer določila ZDR-1 in KP ne poznata.

V pričakovanju nadaljnjega korektnega sodelovanja tudi v prihodnje vas lepo pozdravljamo,

Direktor
Miran JUG

Vročiti:

- predsednica SD MV Sanja Gerdak (osebno oz. preko e-pošte na Sanja.Gerdak@mb-vodovod.si)

MARIBORSKI VODOVOD
JAVNO PODJETJE, d. o. o.
Jadranska cesta 24, 2000 Maribor

