

Na osnovi 18. in 19. člena Pravilnika o pogojih in načinu dobave in odjemu pitne vode na območju občine Maribor in drugih občin, ki jih oskrbuje Mariborski vodovod s kasnejšimi spremembami (MUV št. 19/91, 4/94, 7/94) ter v skladu z določili stanovanjskega zakona (Ur. list RS 18/91) skleneta

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d.d., Maribor, Jadranska c. 24,
ki ga zastopa direktor Stanislav JECELJ, univ.dipl.ekon. (v nadaljevanju: dobavitelj)

in

LASTNIKI STANOVANJSKIH HIŠ, ki jih v skladu s stanovanjskim zakonom ter sklenjeno pogodbo o upravljanju večstanovanjskih hiš, navedenih v prilogi te pogodbe, zastopa upravnik **SERVOSTAN, d.o.o., Kraigherjeva 19 a, 2230 Lenart,** ki ga zastopa direktorica Magdalena Bezjak (v nadaljevanju: odjemalec)

naslednjo

P O G O D B O

O DOBAVI, ODJEMU IN PLAČILU VODE

1.

Dobavitelj v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu dobave in odjemu pitne vode na območju občine Maribor in drugih občin, ki jih oskrbuje Mariborski vodovod, (v nadaljevanju pravilnik), zagotavlja odjemalcu pitno vodo v večstanovanjskih hišah, navedenih v seznamu, ki je priloga te pogodbe.

Odjemalec se obvezuje, da bo upošteval vsa določila iz navedenega pravilnika.

2.

Pogodbeni stranki ugotavljata količino dobavljene pitne vode v m³ na osnovi odčitka vodomera vodovodnega priključka, ki je vgrajen na vodovodnem cevovodu oziroma v posameznem odjemnem mestu v večstanovanjski hiši.

3.

Poraba vode se ugotavlja in fakturira mesečno oz. ob spremembi cene. Rok za plačilo fakture začne teči na dan izstavitve fakture.

Dobavitelj bo izstavljene fakture za posamezna odjemna mesta pošiljal odjemalcu po seznamu, ki je priloga te pogodbe, odjemalec pa bo po tem seznamu vršil tudi plačilo faktur.

Odjemalec je dolžan dobavitelju sproti pisno sporočati vse spremembe v seznamu, ki bi v času trajanja pogodbe nastale.

4.

Porabljeno vodo plača odjemalec po računu dobavitelja v 30 dneh po izstavitvi računa. Če odjemalec ne plača računov v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zaračunati odjemalcu zakonske zamudne obresti, dolg sodno izterjati ter uporabiti ostala sredstva, ki jih predvideva pravilnik.

5.

Porabljeno vodo plača odjemalec dobavitelju po ceni, ki jo določi dobavitelj. Odjemalec je dolžan plačati še vzdrževalnino priključka ter davek na dodano vrednost v skladu z zakonom in vodni prispevek.

6.

Dobavitelj lahko prekine nadaljnjo dobavo pitne vode iz razlogov, ki so navedeni v pravilniku.

7.

Upravnik je v skladu s pogodbo o upravljanju oziroma s sklenitvijo te pogodbe pooblaščen, da v imenu dobavitelja vrši pobiranje vodarine ter izterjavo dolžnikov v večstanovanjskih hišah, ki so navedene v prilogi te pogodbe.

8.

Za pravočasno plačevanje celotnih zneskov računov v roku, navedenem v 4. točki te pogodbe, pripada upravniku 6 % (šest odstotkov) od mesečno prenakazanih sredstev za vodo, in sicer od 1.12.1999 dalje.

Upravnik bo svoje storitve fakturiral Mariborskemu vodovodu do 15. v mesecu za pretekli mesec. Račun bo Mariborski vodovod poravnal v 10 dneh po izstavitvi.

9.

V primeru, da lastniki stanovanjske hiše prenesejo posle upravljanja na novega upravnika, je odjemalec dolžan o tej spremembi **tako** pisno obvestiti dobavitelja, vse odprte terjatve do dneva spremembe pa poravnati, sicer prenos ni možen.

10.

Pogodba je izstavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

11.

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stanki oz. od dneva, ko je odjemalec prevzel posamezno večstanovanjsko hišo v upravljanje.

Maribor, dne 22. 11. 1999

Dobavitelj:
MARIBORSKI VODOVOD
Direktor:
Stanislav JECELJ, univ.dipl.ekon.

MARIBORSKI VODOVOD,
JAVNO PODJETJE d. d.
MARIBOR, Jadranska c. 24

Odjemalec:
SERVOSTAN d.o.o.
Direktorica:
Magdalena Bezjak

Kraigharjeva 19 a. 2230 Lenart